



#genossenschaftlich

Wir arbeiten bei der Volksbank
Kassel Göttingen, weil uns

Zuverlässigkeit **Solidarität**

Werteorientierung

wichtig sind!

*Wir sind Genossenschaft.
Gestatten Sie mit!*

Mitarbeiter Zentrale Marktunterstützung – Marktservice (m / w / d)

Arbeitsort: Göttingen || Anstellungsform: Unbefristet

Wir sind eine mittelständische Genossenschaftsbank in der Region Nordhessen und Südniedersachsen mit rund 500 Mitarbeiter*innen. Gemeinsam gestalten wir mit Leidenschaft die Finanzgeschäfte unserer mehr als 110.000 Privat- und Firmenkund*innen. Hierbei zeichnet uns unser lebensbegleitender Beratungsansatz aus: Wir fokussieren eine kontinuierliche, zuverlässige Partnerschaft auf Augenhöhe und eine zukunftsweisende Ausrichtung unserer Geschäftstätigkeit. **Wir sind mehr als Bank. Wir sind Genossenschaft. Gestalten Sie mit!**

Als Mitarbeiter*in Zentrale Marktunterstützung – Marktservice sind Sie für die sach- und termingerechte Abwicklung von kunden- und serviceorientierten Aufträgen verantwortlich. Darüber hinaus unterstützen Sie Ihre Kolleg*innen aus den Marktbereichen in der Funktion als „HelpDesk“. Sie verstehen sich hierbei als Dienstleister*in und tragen dazu bei, die Kundenbindung und -zufriedenheit zu steigern und unsere Marktposition zu festigen.

Ihre Rolle in unserem Team – hier gestalten Sie mit:

- **Sie bearbeiten** fachspezifische Aufträge aus dem Bereich Kapitalertragssteuer, wie z. B.:
 - Freistellungsaufträge
 - NV-Bescheinigungen
 - Verwaltung sonstiger Steuerprozesse
- **Sie unterstützen** Ihre Kolleg*innen aus den Marktbereichen bei der Bearbeitung von fachspezifischen Aufträgen aus den Bereichen Nachlass sowie Kunde und Konto (z. B. „Sonderfälle“).
- **Sie bearbeiten** Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse, Auskunfts- und Herausgabeersuchen sowie das Mitgliederwesen unserer Genossenschaft.
- **Sie agieren** in der Funktion als HelpDesk für die Marktbereiche. Auch die kontinuierliche Optimierung dieses Unterstützungsangebotes liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.
- **Sie wirken** an der Erarbeitung und Anpassung von Prozessbeschreibungen und Arbeitsabläufen sowie der Verbesserung und Digitalisierung unserer Geschäftsprozesse mit.

Ihr Profil – das bringen Sie mit:

- **Sie verfügen** über eine abgeschlossene Bankausbildung. Alternativ haben Sie eine andere kaufmännische Ausbildung absolviert und idealerweise bereits erste Erfahrungen in der Kundenberatung in einer Bank gesammelt.
- **Sie interagieren** schriftlich und mündlich sicher auf Deutsch (mind. C1).
- **Sie haben** Freude an einem abwechslungsreichen Arbeitstag, der die Bearbeitung von unterschiedlichen Aufgaben und Themen beinhaltet.
- **Sie sind** gerne Mitglied eines vielfältigen Teams, bieten aktiv Unterstützung an, kommunizieren offen sowie respektvoll und liefern gerne einen Beitrag zur positiven Stimmung im Team.
- **Sie sind** für Ihre „hands-on-Mentalität“ bekannt, übernehmen gerne Verantwortung und nutzen gegebene Entscheidungsspielräume aus.
- **Sie arbeiten** strukturiert, sorgfältig und selbstständig. Es fällt Ihnen leicht, Fristen einzuhalten, Dringlichkeiten zu erkennen und Prioritäten zu setzen.
- **Sie sind** sicher in der Anwendung von Microsoft-Office (Word, Excel, PowerPoint) und affin in der Nutzung digitaler Programme.

Unsere Benefits



Gehalts- und Sozialleistungen

Ein Vergütungspaket bestehend aus einem Grundgehalt von 37.200 € bis 45.700 € (inkl. 13. Gehalt), erfolgsabhängiger Bonuszahlung, betrieblicher Altersvorsorge, vermögenswirksamer Leistungen, Job-Ticket und finanzieller Studienförderung.



Work-Life-Balance

Eine Unternehmenskultur, die die Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch flexible Arbeitszeiten (06:00 - 20:00 Uhr), mobiles Arbeiten, Betriebskindergarten und Ferienbetreuung sowie Sonderurlaub für besondere Anlässe unterstützt.



Weiterbildung und Entwicklung

Ein umfangreiches internes und externes Seminarangebot zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung sowie regelmäßige Feedbackgespräche.



Gesundheitsförderung

Ein vielfältiges Angebot gesunderhaltender und -fördernder Maßnahmen wie z. B. Business-Yoga, Gesundheits-Check sowie Fitness- und Ernährungskurse.



Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Kolacki
Telefon: 0561/7893-1143
E-Mail: sabrina.kolacki@vobakg.de
LinkedIn: Sabrina Kolacki

Weitere Informationen und Bewerbung unter www.vobakg.de/karriere



Volksbank
Kassel Göttingen