

SCHILLING Elektrotechnik

## **STELLE:**

### **Bürokraft / Büro-Assistenz in Teilzeit auf 520 EUR Basis (m/w/d)**

SCHILLING Elektrotechnik in Butzbach ist der Ansprechpartner für Gewerbe- und Industriegebäude sowie Privatkunden, wenn es um zukunftsfähige Gebäudetechnik- und Elektroinstallationen, Daten- und Netzwerktechnik, SmartHome- und E-Mobilität-Lösungen, sowie die Planung, Beratung und Umsetzung von Beleuchtungs-Konzepten für Wohn- und Industriegebäude geht.

Verantwortung, Wertschätzung und Vertrauen kennzeichnen unsere Unternehmenskultur - unseren Mitarbeitenden aber natürlich auch unseren Kundinnen und Kunden gegenüber.

Zur Unterstützung unseres Teams intern suchen wir für unser Büro in Butzbach zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und zuverlässige Bürokraft bzw. Büroassistentin (m/w/d).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung und Verwaltung von Rechnungen, sowie Überprüfung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung der Personalleitung (Stundenzettelkontrolle etc.)
- Allgemeine Korrespondenz und Kommunikation

#### **Unser Angebot:**

- Eine attraktive Stelle in einem persönlichen Umfeld
- Ein sicheres, unbefristetes Angestelltenverhältnis in Teilzeit
- Flexible Arbeitszeiten (2 Vormittage, 1 ganzer Tag oder ähnlich)
- Übertarifliche Bezahlung, Weihnachts- und Urlaubsgeld, Sozialleistungen
- Ein sehr gutes Betriebsklima durch ein freundliches Team
- Umfangreiche Sozialleistungen
- Individuelle Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Hochwertig ausgestatteter Arbeitsplatz

#### **Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im kaufmännischen Bereich (Bürokauffrau (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d); Fachangestellte für Bürokommunikation (m/w/d)

- mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Führerschein
- Erfahrung in der Handwerksbranche

### Ihre Stärken:

- Sie zeichnen sich durch Engagement, Motivation und Lernbereitschaft aus.
- Ordnung, Sorgfalt und Pünktlichkeit sind Ihnen im Arbeitsalltag wichtig.
- Sie überzeugen durch gute Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden.
- Sie arbeiten gern selbständig und eigenverantwortlich.
- Im Handwerk fühlen Sie sich wohl und arbeiten gern im Team.

Wenn Sie interessiert sind an interessanten Aufgaben, einem Job, der Ihrem Familien- und Privatleben entgegenkommt und das in familiärer Atmosphäre und einem wirklich großartigen Team, dann

bewerben Sie sich jetzt unter [www.schillingunternehmensgruppe.de/Karriere](http://www.schillingunternehmensgruppe.de/Karriere) oder per E-Mail ([personal@schillingunternehmensgruppe.de](mailto:personal@schillingunternehmensgruppe.de)) oder senden Sie Ihre Bewerbung per Post an

SCHILLING Unternehmensgruppe  
Saskia Schindzielorz  
Tannenstraße 1  
35099 Burgwald

Wir freuen uns auf Sie!