Essex Furukawa Magnet Wire Germany GmbH ist der globale, zukunftssichere Hersteller von Wickeldrähten für alle Lebensbereiche. Als Markt- und Qualitätsführer sowie attraktiver Arbeitgeber bieten wir Entwicklungsmöglichkeiten in einem sicheren Umfeld und setzen unseren Fokus auf Zukunftstechnologien.
Die flexiblen und engagierten Teams der beiden deutschen Standorte in einem internationalen Umfeld stellen Produkte her, die in der Mobilität, Industrie und im Privatleben einen modernen Lebensstil ermöglichen.
Wir gestalten die Mobilitäts-Veränderung aktiv mit unseren innovativen Produkten und verkürzen durch unsere globale Aufstellung die Entwicklungs- und Industrialisierungszeiten für unsere Kunden. Unser Wissen und Können beziehen wir aus unserer kompletten Fertigungstiefe und beherrschen dadurch die komplette Prozesskette.

Stellen Sie sich vor…

Sie erhalten die Chance, Ihre Erfahrungen an unserem Standort in Bad Arolsen als

einen Einkaufsleiter / Purchasing Manager (m/w/d)

in einem zukunftsorientierten deutschen Unternehmen mit internationalem Bezug einzubringen!

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Prozessverantwortung für die Materialbeschaffung und -bereitstellung sowie den Einkauf von Dienstleistungen
- Prozessverantwortung für die Energiebeschaffung
- Steuerung und Entwicklung des Einkaufsprozesses und damit verbunden die kontinuierliche Verbesserung
- Durchführen der Lieferantenauswahl unter Berücksichtigung von Preis, Technik, Qualität und logistischen Anforderungen
- Selbstständiges Einholen von Angeboten sowie Durchführen von Preisbeurteilungen und Preisverhandlungen für alle Beschaffungsmaßnahmen außer Kupfer
- Entwicklung und Sicherstellung durchgehender Preisstrukturen, Aufbau von Second Source, Durchführung von Lieferantenbewertungen, Erschließung neuer Beschaffungsquellen
- Absicherung von Beschaffungsrisiken
- Selbständig Lieferantenkontrakte bzw. -verträge verhandeln und vereinbaren unter Einhaltung der rechtlichen Vertragsinhalte
- Verantwortlich für die Einhaltung der geltenden Vorgaben im Arbeitssicherheits-, Qualitäts-, Umwelt- und Energiemanagementbereich in Bezug auf die einzukaufende Materialien und Dienstleistungen
- Verantwortlich für die gesamte Administration in der Einkaufsabteilung sowie für die Organisation der Schnittstellen zu anderen Abteilungen
- Sehr enge Zusammenarbeit mit den internen Anforderern und internen Kunden
- Fuhrparkmanagement
- Reklamationsmanagement mit den Lieferanten und Dienstleistern
- Kontrolle und Kontierung von Rechnungen und Freigabe zur Rechnungsbuchung
- Erstellen des gesamten Reportings für den Bereich Einkauf
- Zusammenarbeit mit der europäischen Einkaufsleitung
- Verantwortung für die Erreichung der vereinbarten Ziele im Zusammenhang mit den globalen strategischen Einkaufszielen
- Erstellen von Budget-Zahlen und Kostenplanungen
- Strategische Auswahl und Qualifizierung von kostengünstigeren Anbietern für die europäische Einkaufsorganisation
- Projekteinkauf und Mitarbeit bei Investitionsprojekten
- Sammlung und Weitergabe aller vom Lieferer übersandten Zertifikate und Berichte
- Key-User des ERP-Systems
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten

Ihr Profil:

- Bachelor-Abschluss in Technik oder Wirtschaft
- Mindestens 5-jährige fachbezogene Berufserfahrung als Einkäufer
- Erfahrungen im Projekt-Management
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohen Detailorientierung, Durchsetzungsfähigkeit und nachgewiesene Verhandlungsstärke
- Strukturiertes, eigenständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Leben von Kunden-/Lieferantenbeziehungen
- Sehr gutes Netzwerk sowie die Fähigkeit, dieses zu erweitern
- Erfahrungen in der Lieferantenauswahl und Lieferantenentwicklung
- Globales Denken und Handeln
- Souveränes Auftreten gegenüber Geschäftspartnern
- Professioneller, sicherer Umgang mit den MS Office Tools
- Kenntnisse der aktuellen Normen/ Richtlinien der integrierten Managementsystem (z.B. IATF 16949, ISO 14001:2015, ISO 50001)
- Erfahrung in der Einführung und im Umgang mit ERP-Systemen
- Fähigkeit, neue Softwaresysteme schnell zu erlernen

Arbeitszeit:
Die Arbeitszeit erfolgt von montags bis freitags bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international aufgestellten Unternehmen
- Die Zusammenarbeit mit Expert*innen in einem hoch motivierten Team
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Flache Entscheidungshierarchien
- Faire Bezahlung nach Tarifvertrag (Metall- und Elektroindustrie)
- Jährliche Sonderzahlungen (z. B. Weihnachts- und Urlaubsgeld)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Corporate Benefits vieler unterschiedlicher Angebotspartner
- Essenszuschuss und kostenfreies Mineralwasser

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an **bewerbungen@essexfurukawa.com**.

Essex Furukawa Magnet Wire Germany GmbH – Korbacher Str. 6 – 34454 Bad Arolsen