



ASSISTENTIN / SEKRETÄRIN (M/W/D) FÜR DEN BEREICH STEUERBERATUNG

FIDES ist Ihre Chance beruflich und persönlich den nächsten Schritt zu gehen. Denn bei uns werden Sie Teil einer der bundesweit führenden mittelständischen Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften mit über 300 Partnern und Mitarbeitern an sechs Standorten. Wir bieten Ihnen ein familiäres Umfeld, wie man es nur im Mittelstand erleben kann. Und jede Menge Möglichkeiten, sich weiterzuentwickeln. Denn wir bei FIDES legen Wert auf individuelle Förderung durch interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten und auf engen Zusammenhalt, weit über die eigene Abteilung hinaus.

Für unsere Hauptniederlassung in Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistentin / Sekretärin (m/w/d) für den Bereich Steuerberatung.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Korrespondenz und deren Versand
- Reisevorbereitung und -buchung (Hotel/Flug/Bahn)
- Erstellen von Power-Point-Präsentationen
- Vorbereitung von Besprechungen, Terminvereinbarungen
- Mitarbeit in Sonderprojekten (z. B. Internetrecherche, Ausschreibungen)
- Einbindung von Dokumenten in das Dokumentenmanagementsystem
- Unterstützung bei der Übermittlung von Steuererklärungen (DATEV)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Langjährige Berufserfahrung bei einer Wirtschaftsprüfungs-/ Steuerberatungsgesellschaft wünschenswert
- Koordinationsfähigkeit sowie Organisationsvermögen
- Zügiges Umsetzen von Vorgaben
- Rasche Auffassungsgabe und hohe Konzentrationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen sowie Erfahrung im Umgang mit DATEV EOC/DMS

Wir bieten:

- Eine attraktive Vergütung
- Eine vertrauensvolle Aufgabe mit Möglichkeiten zur selbstständigen Organisation und entsprechendem Gestaltungsspielraum
- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- Ein angenehmes Betriebsklima, flache Hierarchien und ein partnerschaftliches Miteinander
- Jobrad und Firmenfitness (EGYM Wellpass)
- Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

BEI RÜCKFRAGEN STEHE ICH IHNEN GERNE ZUR VERFÜGUNG



Maren Ehlers
Personalmanagerin
Diplom-Kauffrau
E-Mail schreiben
Tel.: +49 421 3013-116

FIDES STELLT SICH VOR →