



Stadt Gummersbach



Eine Arbeitgeberin,
viele Möglichkeiten

Kontakt

Personalservice:
Jeanina Hans
Tel.: 02261 87 2418

Fachbereichsleiterin:
Susanne Kaltenbach
Tel.: 02261 87 1330



Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d) Straßenrecht und -reinigung

Willkommen bei der Stadt Gummersbach, inmitten des Bergischen Landes. Wir verstehen uns als Wirtschaftsmittelpunkt und Dienstleistungszentrum in der Region. Mit über 50.000 Gummersbacherinnen und Gummersbachern sowie unseren rund 650 Mitarbeitenden wachsen und entwickeln wir uns Tag für Tag weiter. Sie haben Lust unser Team zu verstärken und mit uns "Gummersbach für alle" zu gestalten?

Unser derzeit 15-köpfiges Team der Bauverwaltung besteht überwiegend aus Verwaltungskräften (m/w/d). Wir nehmen klassische Verwaltungsaufgaben wahr und arbeiten dabei eng mit den technischen Fachbereichen des Baudezernates zusammen. Zu unserem sehr unterschiedlichen Aufgabenspektrum zählen die Bearbeitung aller Vertragsangelegenheiten des Baudezernates mit Ausnahme der Stadtwerke, die Verwaltung der städtischen Friedhöfe und öffentlichen Grünanlagen, die Themen Straßenrecht, Straßeneinigung, Straßennutzung, Ökokonto und Stellplatzablöse sowie die Erhebung von Beiträgen für den Straßenbau. Ferner ist die Zentrale Vergabestelle der Stadt Gummersbach der Bauverwaltung zugeordnet.

Als zukünftiges Teammitglied übernehmen Sie hauptsächlich die Bearbeitung von Angelegenheiten rund um die Themen Straßenrecht, Straßenreinigung und Straßennutzung durch Dritte.

Im **Fachbereich "Bauverwaltung, öffentliches Grün und Vergabe"** ist die o. g. Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das vielfältige Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- die Bearbeitung von Fragestellungen zum rechtlichen Status von Straßen im Stadtgebiet einschließlich der Durchführung von Widmungs- und Einziehungsverfahren
- die Veranlagung von Grundstückseigentümern zu Straßenreinigungsgebühren für den Kehr- und Winterdienst einschließlich der Bearbeitung von Satzungsangelegenheiten und Widersprüchen sowie Mitarbeit in Klageverfahren
- die Bearbeitung von Verwaltungs- und Vertragsangelegenheiten für die Nutzung öffentlicher Straßen (Verträge der Stadt Gummersbach sowohl mit öffentlichen als auch privaten Trägern) einschließlich der Erteilung von Zustimmungen nach § 127 Telekommunikationsgesetz.
- die selbständige Durchführung von Ortsbesichtigungen bzw. Teilnahme an gemeinsamen Ortsterminen bspw. zur Vorbereitung von Verträgen zur Straßennutzung sowie Absprache mit den technischen Fachbereichen

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes, der Deutschen

Rentenversicherung, in der Finanzverwaltung als Diplom-Finanzwirt/in oder des Justizdienstes als Diplom-Rechtspfleger/in (FH) oder

- Sie haben den Verwaltungslehrgang II erfolgreich absolviert oder
- Sie verfügen alternativ über eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. haben den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgang I jeweils mit der Mindestnote „gut“ und die Bereitschaft den entsprechenden Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
- Sie haben einen Hochschulabschluss in den Studienfächern Rechtswissenschaft oder Wirtschaftsrecht als Hauptfach mit dem Abschluss Staatsexamen, Bachelor / Master of Laws oder als Diplom-Jurist/in.

Das macht Sie stark:

- Selbstständigkeit, strukturierte Arbeitsweise und eigenverantwortliches Handeln sowie Entscheidungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie ein gutes und schnelles Urteilsvermögen
- digitale Affinität, Begeisterungsfähigkeit gepaart mit ausgeprägter Kommunikationsstärke sowie Dienstleistungsorientierung
- Freude an der Arbeit und dem Austausch im Team sowie mit Bürgerinnen und Bürgern (m/w/d)
- Sie verfügen über einen Führerschein der Klasse B.

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit einem sicheren Gehalt
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. eine Besoldung nach A 10 LBesO
- eine zusätzliche Betriebsrente der Rheinischen Versorgungskassen für Beschäftigte
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeit mit Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- aufgabenorientiertes Arbeiten im Homeoffice
- Unterstützung bei der Sicherstellung der Kinderbetreuung
- attraktive Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements (z. B. Zuschüsse für die Mitgliedschaft in einem Sportstudio, hausinterne Gesundheitskurse)
- tägliches Angebot einer Auswahl an frisch zubereiteten Speisen (mindestens ein vegetarisches Menü) in unserer Kantine

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von der kulturellen und sozialen Herkunft, des Alters, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Geschlechts oder der sexuellen Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns bis zum **12.06.2024** auf Ihre Bewerbung über unser Onlineportal.

