Wir sind eine Hausverwaltung im Sauerland, die insgesamt über 1.500 Wohn- und Gewerbeeinheiten bewirtschaftet. Neben den klassischen Aufgabenfeldern eines Wohnungsverwalters sind wir auch als Immobilienmakler in der Region tätig und vermitteln Eigentumswohnungen, Einfamilienhäuser und Kapitalanlagen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin in Vollzeit oder Teilzeit einen

Bürokraft/Assistenz Immobilienverwaltung (m/w/d)

Ihre Tätigkeiten:

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die Unterstützung des erfahrenen Teams bei allen anfallenden Aufgaben der Hausverwaltung z.B.:

- Allgemeine Organisationsaufgaben und Korrespondenz
- Überwachung der Miet- und Hausgeldeingänge
- Mahnwesen
- Schadenmanagement
- Mietvertragserstellung nach Vorlage
- Terminplanung mit Handwerkern, Mietern und Eigentümern
- Bearbeitung von Kundenanfragen

Wir bieten:

- Ein angenehmes und offenes Betriebsklima
- Eine attraktive Vergütung
- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit oder Teilzeit
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe mit umfangreicher Einarbeitung
- Einen modernen Arbeitsplatz in unseren neuen Büroräumen
- Vertrauensarbeitszeit

Verantwortlich für den Inhalt:
Ditmar Alfes Immobilien OHG, Grafenstraße 44, 59821 Arnsberg
info@immobilien-alfes.de
Tel.: 02931/5298-0
Fax.: 02931/5298-29

Ihr Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Sie arbeiten gerne im Team, organisieren sich sehr gut selbst und können flexibel reagieren
- Sie besitzen die Fähigkeit die anfallenden Aufgaben zu priorisieren und zu differenzieren
- Zu Ihren persönlichen Stärken zählen eine hohe Dienstleistungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Sie besitzen gute Kenntnisse in MS-Office

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **online per E-Mail** an

r.weigt@immobilien-alfes.de

Ditmar Alfes Immobilien
z. Hd. Robin Weigt
Grafenstraße 44
59821 Arnsberg

Herr Robin Weigt steht Ihnen für Ihre Fragen gerne telefonisch zur Verfügung:

Tel.: 02931/5298-16
Mobil: 0162/9139719

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich.