

DÜRFEN WIR UNS BEI IHNEN BEWERBEN?

#LebenshilfeMomente

Lebenshilfe

Lebenshilfe

Lebenshilfe

Mehr als ein Moment. Teilhabe.

## Mitarbeiter\*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

19,5 Std./Woche • als Elternzeitvertretung

### ➔ Ihre Aufgaben bei der Lebenshilfe Bremen:

- » Sie arbeiten im Team der Öffentlichkeitsarbeit als Stab der Geschäftsführung der Lebenshilfe Bremen.
- » Sie gestalten Kampagnen und setzen diese um (z.B. Branding, Image-, Werbe-, Akquise-, Spendenkampagnen).
- » Sie bedienen digitale und klassische Kommunikationskanäle (z.B. Webseiten, Intranet, Social Media, Newsletter, Mailings, Anzeigen, Infoportale, Stellenmärkte).
- » Sie gestalten und sind Teil der Redaktion von Drucksachen (z.B. Mitgliederzeitung, Reisekatalog, Freizeitkalender, Flyer, Broschüren).
- » Sie arbeiten an neuen Projekten mit (z.B. Einführung neuer Systeme, Neuausrichtung interner/externer Kommunikationskanäle).
- » Sie bereiten Veranstaltungen und Messen vor und begleiten diese.

### ➔ Das bringen Sie mit:

- » Abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung mit Schwerpunkt Marketing, PR, Kommunikation oder Medienwissenschaft/-design oder eine vergleichbare Qualifikation.
- » Berufserfahrung im Bereich Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist wünschenswert.
- » Sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office, InDesign, Photoshop sowie Kenntnisse in CMS-Systemen (vorzugsweise WordPress).
- » Redaktionelle Kenntnisse und sehr gute Ausdrucksweise.

### ➔ Unser Angebot an Sie!

- » Sie begleiten Menschen bei einem selbstbestimmten Leben und ihrer Teilhabe in der Gesellschaft.
- » Unsere Teams halten zusammen, arbeiten Sie intensiv ein und lassen Sie zu keiner Zeit allein.
- » Ihre Meinung zählt: Bei der Lebenshilfe haben wir immer ein offenes Ohr für Ihre Ideen.
- » Wir entlohnen Sie nach Tarif (TVöD-VKA). Dazu gehören eine Jahressonderzahlung, eine feste jährliche Leistungszulage, die Beteiligung an Tarifierhöhungen sowie eine Aufstockung des Krankengeldes.
- » Sie haben 30 Tage Urlaub, der 24. und 31. Dezember sind zusätzliche freie Tage.
- » Sowohl Fortbildungen zu aktuellen Themen als auch Supervision sind für uns selbstverständlich.
- » Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen: Unser Betriebliches Gesundheitsmanagement hält viele Angebote bereit.
- » Ein Zeitwertkonto gibt Ihnen die Gelegenheit, Ihre Lebensarbeitszeit flexibel zu planen. Zudem gibt es Sabbatical-Möglichkeiten.
- » Sie möchten mal etwas anderes machen? Bei entsprechender Qualifikation suchen wir gemeinsam nach internen Aufstiegs- oder Veränderungsmöglichkeiten.
- » Der Einklang von Beruf und Familie ist uns wichtig. Wenn nötig, versuchen wir gemeinsam, gute Lösungen zu finden.
- » Vielfalt wird bei der Lebenshilfe großgeschrieben: Wir sind weltoffen, bunt und durch unsere Gemeinschaft stark!

 Teilzeit (19,5 Std./Woche)

 zunächst auf 14 Monate befristet

 ab 01.07.2024

 TVöD-VKA

 Bewerbung bis: 31.05.2024

 Geschäftsstelle der Lebenshilfe Bremen,  
Waller Heerstr. 55, 28217 Bremen

 Fragen? Leif Peters hilft gerne weiter! Phone: 0421 387 77-63

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:

**Lebenshilfe Bremen | Leitung Öffentlichkeitsarbeit | Waller Heerstr. 55 | 28217 Bremen | [peters@lebenshilfe-bremen.de](mailto:peters@lebenshilfe-bremen.de)**

Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber\*innen (m/w/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt.

➔ [LEBENSILFEBREMEN.DE/JOBS](https://www.lebenshilfe-bremen.de/jobs)